



JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MOTRU
Nr. 33027 din 20.09.2018

CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 104 din 20.09.2018

**În scopul: AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRIILOR PENTRU :
REABILITARE, EXTINDERE ȘI DOTARE INFRASTRUCTURA AMBULATORIU
DIN CADRUL SPITALULUI MUNICIPAL MOTRU**

Ca urmare a cererii adresate de: **PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MOTRU**
PRIN PRIMAR JIANU GIGEL cu domiciliul/sediul*2) în județul **GORJ**
municipiul/orașul/comuna **MOTRU** satul / sectorul - cod poștal **215200** str. **B-DUL.**
GĂRII Nr.1 bl.- sc- et.- ap.- telefon/fax **0253-410560** e-mail
primaria@primariamotru.ro, înregistrată la nr. **33027** din **14.09.2018** pentru
imobilul - teren și/sau construcții - situat în județul **GORJ** municipiul/orașul/comuna
MOTRU satul/sectorul - cod poștal **215200** str. **DR.CAROL DAVILLA** nr.4 bl.- sc. -
et. - ap sau identificat prin*3)

PLAN DE AMPLASAMENT ȘI DELIMITARE A BUNULUI IMOBIL NR.CADASTRAL: 35744

În temeiul reglementărilor Documentației de urbanism nr. 638/2006 faza
PUG/PUZ/PUD, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean/Local MOTRU nr. 18/
30. 08. 2012 în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea
executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările
ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

1. REGIMUL JURIDIC:

Imobilele sunt situate în intravilanul Mun.Motru .

Proprietate: bun propriu al U.A.T Motru conform Extras de Carte Funciară anexat
Imobilele nu sunt incluse în lista monumentelor istorice și nu se află în zona
de protecție a acestora;

2. REGIMUL ECONOMIC:

Folosința actuală: spital municipal;

Destinația în PUG – Zonă funcțiuni complexe de interes general;

Reglementări fiscale: conform Cod Fiscal și H.C.L. Motru

3. REGIMUL TEHNIC

Amplasamentul se incadreaza in UTR 1.

Nu este instituit un regim special asupra imobilului;

Aliniament și distanțe: respectare Cod Civil;

P.O.T max uzual = 20% - 85%

Utilități: apă, energie electrică, canalizare, energie termică, telefonie, gaze naturale;

Acces: din Str.Dr.Carol Davilla

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat/~~nu poate fi utilizat~~ în scopul declarat*4) pentru/întrucât:

AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR DE : REABILITARE, EXTINDERE ȘI DOTARE INFRASTRUCTURA AMBULATORIU DIN CADRUL SPITALULUI MUNICIPAL MOTRU

Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/desființare și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.

4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - de construire/de desființare - solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului:

AGENTIA DE PROTECTIA MEDIULUI TG – JIU ; STRADA UNIRII NR. 76

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE(Directiva EIA)privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului,modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35 /CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea , cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz,încadrarea/neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării, consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii demarării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și/sau a procedurii de evaluare adecvată .

În urma evaluării inițiale a notificării privind investiția de realizare a proiectului se va emite punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește efectuarea evaluării impactului asupra mediului, și/sau a evaluării adecvate, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFÎNȚARE
va fi însoțită de următoarele documente:

- a) certificatul de urbanism(copie);
- b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);
- c) documentația tehnică - D.T., după caz (2 exemplare originale):

☒ **D.T.A.C.**

D.T.O.E.

D.T.A.D.

d) avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism:

d.1) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura:

- ☒ alimentare cu apă
- ☒ canalizare
- ☒ energie electrică
- ☒ alimentare cu energie termică

- ☒ gaze naturale
- ☐ salubritate
- ☒ telekom
- ☐ transport urban

Alte avize/acorduri:

☒ **H.C.L.**



d.2) avize și acorduri privind:

☒ securitatea la incendiu

☐ protecția civilă

☒ sănătatea populației

d.3) avize/acorduri specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora:

☒ **INSPECTORATUL IN C-TII ;**

☒ **EXPERTIZA TEHNICĂ**

d.4) studii de specialitate(1 ex.original):

☒ **VERIFICATA DE UN VERIFICATOR ATESTAT CONFORM LEGII 10/1995**

☒ **STUDIU GEOTEHNIC**

☒ **AUDIT ENERGETIC**

e)☒ punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru **PROTECTIA MEDIULUI (copie);**

g) Documentele de plată ale următoarelor taxe (copie):

Prezentul certificat de urbanism are valabilitatea de **24** luni de la data emiterii.



SECRETAR STROESCU GINA

/ ARHITECT- ȘEF, MARIUȚU LUMINIȚA

Achitat taxa de - lei, conform **LEGII nr.227/2015 art.476 litera f ;**

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct/prin poștă la data de 20.09 2018.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

se prelungește valabilitatea
Certificatului de urbanism

de la data de până la data de

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

PRIMAR

SECRETAR

L.S.

/ ARHITECT-ŞEF,

Data prelungirii valabilității:

Achitat taxa de lei, conform Chitanței nr. din

Transmis solicitantului la data de direct/prin poștă.

*1) Numele și prenumele solicitantului.

*2) Adresa solicitantului.

*3) Date de identificare a imobilului - teren și/sau construcții - conform Cererii pentru emiterea Certificatului de urbanism

*4) Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere

*) Se completează, după caz:

- Consiliului județean;
- Primăria Municipiului București;
- Primăria Sectorului al Municipiului București;
- Primăria Municipiului
- Primăria Orașului
- Primăria Comunei

**) Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere

- ***) Se completează, după caz :
- președintele Consiliului județean
 - primarul general al municipiului București
 - primarul sectorului al municipiului

București

- primar.

****) Se va semna, după caz, de către arhitectul-șef sau "pentru arhitectul șef" de către persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului precizându-se funcția și titlu